

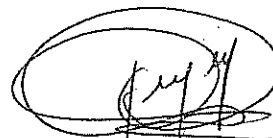
## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se ha logrado un correcto ordenamiento de los archivos de la Dirección General de las Artes.
2. Se ha logrado que cada expediente este bien clasificado por apellido y nombre dentro de sus carpetas correspondientes, así también por dependencia.
3. Se ha verificado a que no existan extravíos de expedientes o de documentos importantes que corresponden al personal de la Dirección General de las Artes.
4. Se ha realizado mantener al día el archivo de la Dirección General de las Artes
5. Se ha realizado un cronograma para la Base de Datos del personal de la Dirección General de las Artes.

ATENTAMENTE



KEVIN EZEQUIELHERNANDEZ AGUILAR



Lidia Alma Saja Vázquez Gramajo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes